

ADOC est un outil de la FFT offrant aux adhérents un espace de communication et un dispositif de réservation des courts de tennis du club en ligne.

I. Méthode de connexion à l'outil de réservations des courts

1/ Récupérez

Votre identifiant et votre mot de passe de l'espace du licencié.

2/ Accédez à la page d'accueil ADOC

- **En vous rendant sur le site du club :** <http://www.saintjeantc.fr/>

Puis en cliquant sur



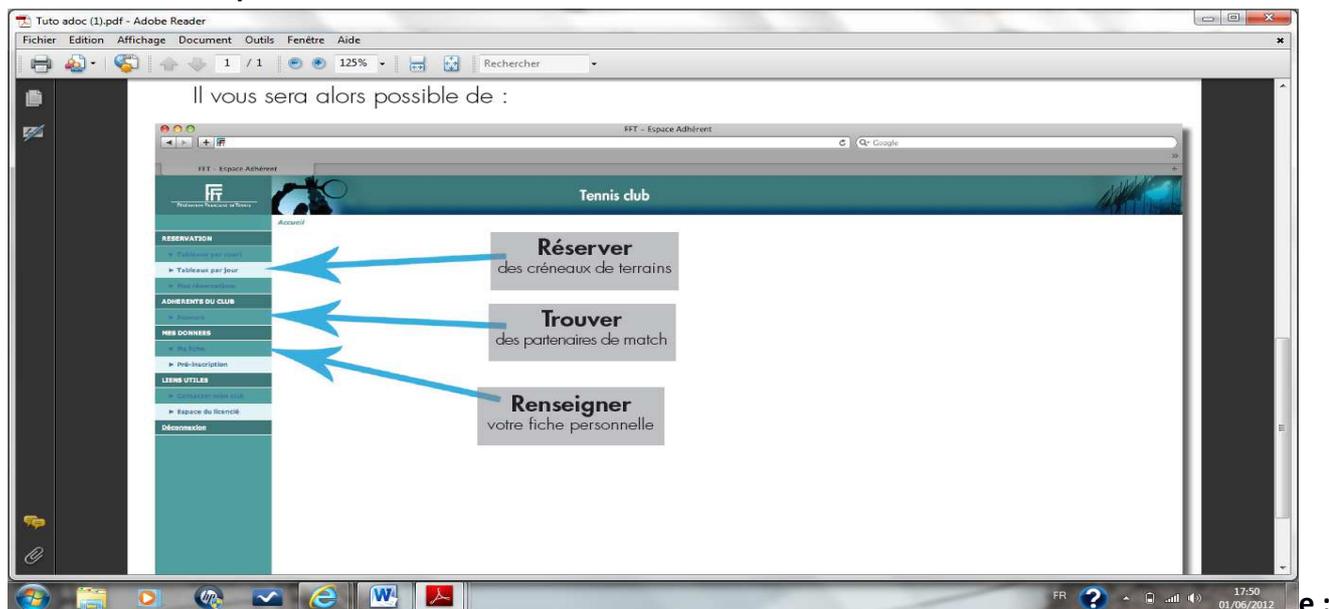
Ou tapant directement : <https://adoc.app.fft.fr/adoc/>



3/ Renseignez

Vos identifiant et mot de passe sur cette page d'accueil pour entrer dans votre espace.

Il vous sera alors possible de :



II. Les règles de la réservation en ligne

- Les 2 courts couverts sont concernés par la réservation en ligne
- Les réservations sont ouvertes de 8h à 23h avec une rotation toutes les heures
- Chaque réservation devra concerner impérativement 2 adhérents : le premier à l'initiative de la réservation et le second qui sera automatiquement informé par courrier électronique

(cf cas particulier pour la réservation avec un invité)

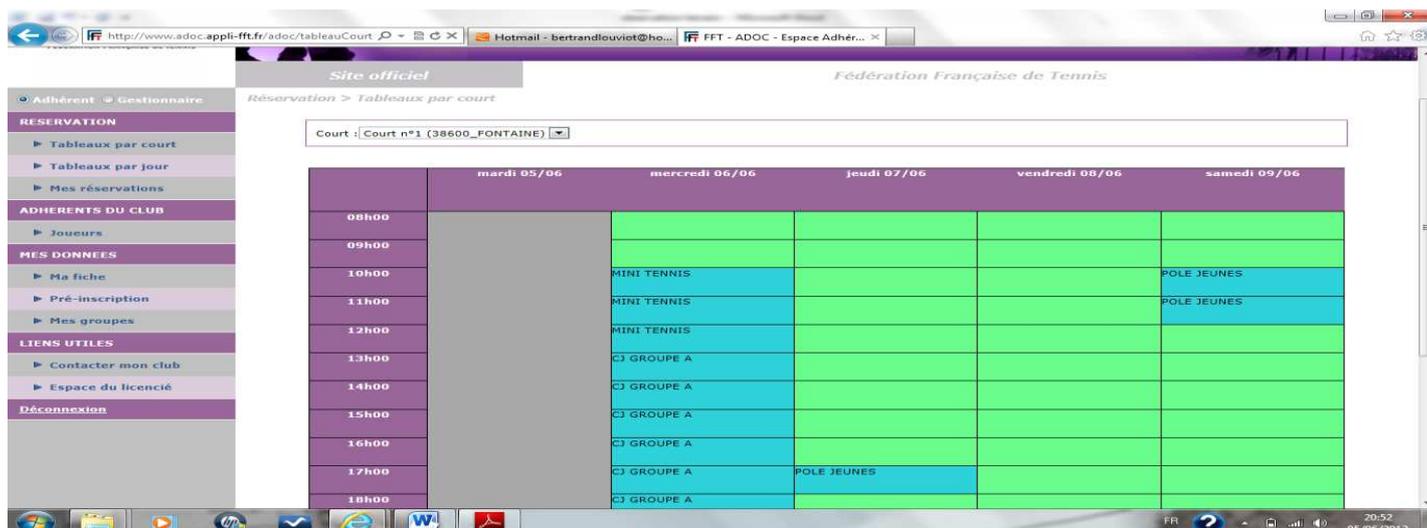
- Un affichage permanent des 7 jours à venir est à disposition des adhérents sur ADOC
- Durant ces 7 jours, un adhérent ne pourra pas positionner plusieurs réservations simultanées
- Il pourra cependant réserver de nouveau dès que la précédente réservation sera terminée.
- Toute réservation commencée ne pourra plus être supprimée.

Pour réserver avec un invité, il est indispensable d'avoir préalablement acheté des tickets invités. Pour la méthode de réservation voir en page 4

III. La réservation des courts

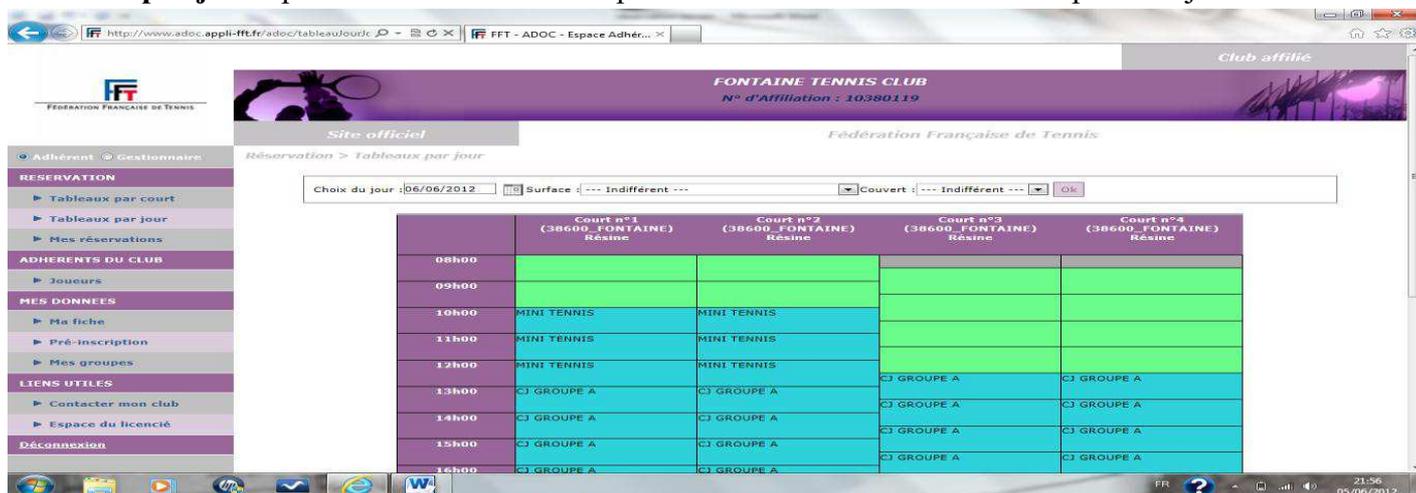
Lorsque vous êtes connecté à ADOC, les trois premières rubriques dans le bandeau latéral concernent la réservation des courts.

Tableaux par court : permet de visualiser la disponibilité d'un court sur plusieurs jours successifs



La liste déroulante permet de sélectionner les différents courts

Tableaux par jour : permet de visualiser la disponibilité de l'ensemble des courts pour un jour donné.



Le calendrier permet de choisir un jour de la semaine (il faut cliquer sur Ok pour valider le choix du jour)

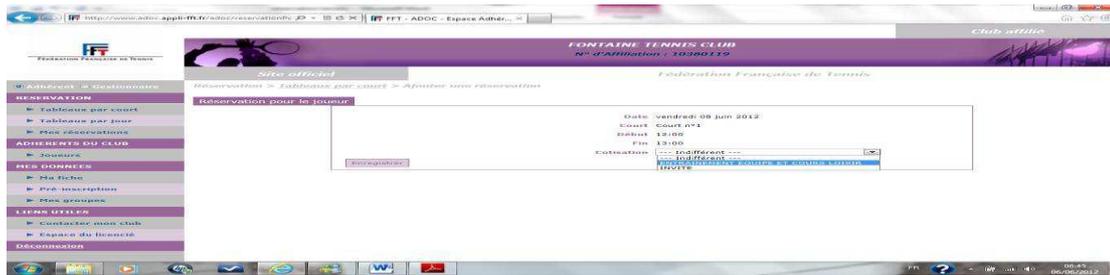
Les créneaux réservés par le club pour les cours s'affichent en bleu

Les créneaux réservés par les adhérents s'affichent en rouge

Les créneaux non ouverts à la réservation s'affichent en gris

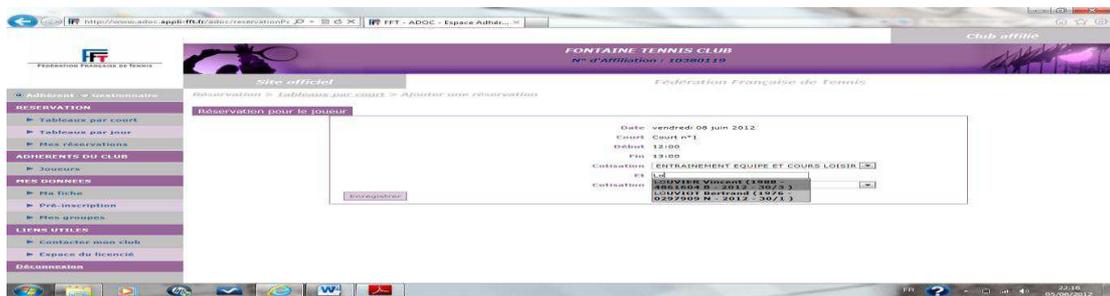
a) Réserveation avec deux adhérents du club

Pour réserver, il suffit de cliquer sur le créneau horaire libre affiché en vert



La fenêtre proposée permet de sélectionner suivant le cas une ou deux formules :

Pour réserver avec un autre adhérent choisir la première ligne (l'intitulé dépend de votre inscription) dans l'exemple l'adhérent est inscrit à l'entraînement équipe et cours loisir



Il faut ensuite indiquer le nom de votre partenaire de jeu

(En tapant les premières lettres de son nom, un choix vous est proposé.)

Validez ensuite la réservation en cliquant sur « enregistrer ».



La réservation s'affiche alors en rouge sur le créneau choisi

L'adhérent désigné comme partenaire va recevoir un message électronique l'informant du n° du court et de l'heure de la réservation.

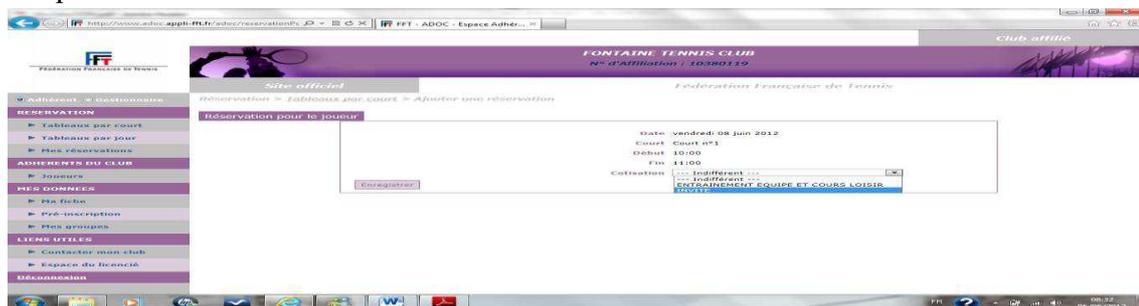
Pour annuler une réservation, il suffit de cliquer sur le créneau à supprimer qui doit être affiché en rouge (il n'est pas possible de supprimer une réservation déjà commencée)



b) Réservation avec un invité

Pour réserver :

Cliquez sur le créneau horaire libre affiché **en vert**



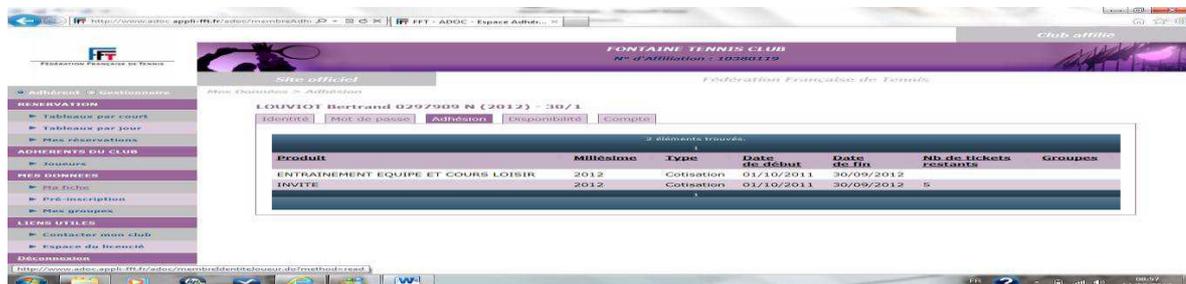
Cliquez sur **INVITE** dans la rubrique cotisation.

Aucune autre information ne sera demandée, il suffit alors de cliquer sur **Enregistrer** pour valider la réservation.

Le nombre de tickets dont vous disposez est alors diminué d'une unité.

Pour vérifier le nombre de tickets invités dont vous disposez :

Cliquer sur « Ma fiche » puis « Adhésion ».



Le nombre de tickets restant est indiqué sur la ligne INVITE. Si cette ligne n'apparaît pas, c'est qu'aucun ticket n'a été enregistré.

En cas d'erreur ou de problème sur les tickets merci de contacter le club aux heures de permanence.